

Algemene voorwaarden werving en selectie, bemiddeling en detachering Berkhof Enterprises B.V.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Berkhof: Berkhof Enterprises B.V., gevestigd te (3034 XD) Rotterdam, aan de Boezemlaan 41G, KvK-nummer: 80862594.

Bemiddelen/Bemiddeling: het bijeenbrengen en/of faciliteren van twee of meer partijen die met elkaar een overeenkomst van opdracht of aanneming van werk aangaan en daartoe met Berkhof een Bemiddelingsovereenkomst zijn aangegaan.

Bemiddelingsovereenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Berkhof waarin wordt vastgelegd onder welke specifieke voorwaarden en omstandigheden een Professional voor Opdrachtgever zal worden bemiddeld.

Diensten: alle door Berkhof voor Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, zoals werving en selectie, bemiddeling, detachering, consultancy, organisatieadviezen, educatie, automatiseringsdiensten en andere ondersteuning.

Fee: de door Opdrachtgever aan Berkhof verschuldigde vergoeding (exclusief de wervingskosten en eventuele aanvullende kosten) in verband met de Overeenkomst.

Kandidaat: degene die betrokken wordt in werving en selectie of executive search-werkzaamheden van Berkhof ten behoeve van Opdrachtgever.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen Berkhof en Opdrachtgever op grond waarvan Berkhof Diensten verleent aan Opdrachtgever.

Offerte: het door Berkhof aan Opdrachtgever verstrekte document waarin o.a. een beschrijving van de Diensten, Fee, onkosten en betalingswijze is opgenomen.

Opdrachtgever: de (rechts)persoon voor wie Berkhof de overeengekomen Diensten verricht.

Opdrachtgeverstarief: de door Opdrachtgever aan Berkhof te betalen vergoeding op grond van de Overeenkomst.

Partijen: Berkhof en Opdrachtgever.

Plaatsing: het moment waarop Opdrachtgever voor zich, dan wel via of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook overeenkomt met de door Berkhof in het kader van de Overeenkomst aangeboden Kandidaat.

Professional: degene die al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst met Berkhof in opdracht van Berkhof werkzaamheden bij of voor Opdrachtgever uitvoert. In het kader van Bemiddeling is de Professional degene die op grond van een overeenkomst van opdracht of aanneming van werk voor eigen rekening, risico en onder eigen verantwoordelijkheid en niet onder leiding en toezicht van een derde werkzaamheden verricht of werkzaamheden verricht via een onderneming waarvan hij tenminste de helft van de aandelen of een zodanig aantal bezit dat hij niet tegen zijn wil door de algemene vergadering kan worden ontslagen.

Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Professional in het kader van een Overeenkomst.

2. Werkingsfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes, Overeenkomsten en overige opdrachten tussen Berkhof en Opdrachtgever met betrekking tot de Diensten van Berkhof.
2. Algemene voorwaarden en afwijkende bedingen van Opdrachtgever zijn alleen geldig als zij schriftelijk uitdrukkelijk door Berkhof zijn aanvaard. Zo'n aanvaarding kan niet worden afgeleid uit het enkele feit dat Berkhof niet weersprekt dat Opdrachtgever de algemene voorwaarden van Berkhof niet aanvaardt en vervolgens haar eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart.
3. Deze algemene voorwaarden kunnen in meerdere talen beschikbaar zijn. Bij tegenstrijdigheden gaat de Nederlandse tekst altijd voor.
4. Daar waar in deze Algemene Voorwaarden verwezen wordt naar schriftelijke correspondentie mag ook correspondentie per e-mail gelezen worden.

3. Offertes en totstandkoming Overeenkomst

1. Alle door Berkhof verstrekte Offertes worden vrijblijvend gedaan en hebben een maximale geldigheid van vier weken, tenzij anders vermeld.
2. Er is pas sprake van een bindende Offerte indien dit door Berkhof schriftelijk is gedaan met een termijn voor aanvaarding. Mondelinge toezeggingen verbinden Berkhof pas nadat die schriftelijk zijn bevestigd.

3. Een Overeenkomst en wijzigingen daarop komen pas tot stand op het moment dat Berkhof deze ondertekend terug heeft ontvangen van Opdrachtgever, dan wel op het moment dat Berkhof feitelijk is gestart met de Diensten.

4. Looptijd en beëindiging Overeenkomst

1. Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. Opzegging van een Overeenkomst voor onbepaalde tijd moet schriftelijk gebeuren tegen het einde van een kalendermaand, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand.
3. De Overeenkomst voor bepaalde tijd hoeft niet te worden opgezegd en eindigt van rechtswege (a) wanneer de overeengekomen looptijd voorbij is, (b) wanneer de vooraf afgesproken toekomstige gebeurtenis zich voordoet of (c) wanneer de afgesproken doelstelling bereikt is.
4. Tussentijdse opzegging van een Overeenkomst voor bepaalde tijd is alleen mogelijk als dat schriftelijk is afgesproken. In dat geval moet de opzegging schriftelijk gebeuren tegen het einde van een kalendermaand, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand.
5. Indien de duur van een Overeenkomst afhankelijk is gesteld van een toekomstige gebeurtenis of het bereiken van een afgesproken doelstelling, dan is tussentijdse opzegging niet mogelijk.
6. Bij een Overeenkomst voor bepaalde tijd zal Opdrachtgever Berkhof tenminste één maand voor het einde van de Overeenkomst laten weten of hij de Overeenkomst al dan niet wil verlengen, en zo ja onder welke voorwaarden. Berkhof zal binnen twee weken op dit verzoek tot verlenging reageren.
7. Indien een partij van mening is dat de andere partij zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet (tijdig) nakomt, moet hij de tekortschietende partij schriftelijk in gebreke stellen en een termijn van tenminste 14 dagen gunnen om alsnog na te komen. Als de tekortschietende partij ook na de ingebrekestelling zijn verplichtingen niet nakomt, mag de benadeelde partij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen. De tekortschietende partij is dan aansprakelijk voor alle door de benadeelde partij geleden schade.
8. Indien een partij zijn eigen faillissement aanvraagt, failliet is verklaard, surseance van betaling aanvraagt, geliquideerd is, beslag wordt gelegd op een substantieel deel van zijn vermogen, onder curatele wordt gesteld of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over (delen van) zijn vermogen verliest, dan mag de andere partij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen. Indien Berkhof op een van deze gronden opzegt, is zij niet aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt. Door de opzegging worden alle verdelingen van Berkhof direct opeisbaar.
9. Door een opzegging van de Overeenkomst door Berkhof, eindigt ook van rechtswege op hetzelfde moment de Terbeschikkingstelling. Ook voor de schade die hieruit voortvloeit voor Opdrachtgever is Berkhof niet aansprakelijk.
10. Indien de arbeidsovereenkomst tussen Berkhof en de Professional is geëindigd en niet aansluitend wordt voortgezet voor dezelfde Opdrachtgever en de Professional niet binnen 14 dagen (of andere door Opdrachtgever en Berkhof te bepalen termijn) wordt vervangen door een andere Professional, dan eindigt de Overeenkomst van rechtswege.
11. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht blijven na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

5. Betaling

1. Voor de facturen van Berkhof geldt een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum. Dit is een fatale termijn.
2. Opdrachtgever heeft bij de betaling geen recht van aftrek, korting of verrekening. Bezwaren tegen de werkzaamheden en de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is bij niet-tijdige betaling van rechtswege in verzuim, zonder dat een waarschuwing of ingebrekestelling nodig is. Vanaf dat moment is Opdrachtgever over het niet-betaalde factuurbedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd. Bovendien mag Berkhof in dat geval naar eigen keuze de werkzaamheden per direct opschorten, de overeenkomst per direct ontbinden en/of rechtsmaatregelen treffen om zijn vordering te verhalen.
3. Alle (buiten)gerechtelijke invorderingskosten zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn per factuur 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 250 per factuur. De gerechtelijke kosten omvatten de

Algemene voorwaarden werving en selectie, bemiddeling en detachering Berkhof Enterprises B.V.

werkelijke kosten, ook als deze hoger zijn dan het bedrag dat de rechter volgens het wettelijke liquidatietarief aan Berkhof als proceskostenvergoeding kan toewijzen. Berkhof mag ook werkzaamheden opschorten die geen betrekking hebben op niet-betaalde facturen.

6. Informatie

1. Opdrachtgever dient alle informatie waarvan Berkhof aangeeft dat die nodig is voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat die daarvoor nodig is, tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan Berkhof te verstrekken. Ook dient Opdrachtgever Berkhof direct te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Berkhof verstrekte informatie. Berkhof is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid voor Berkhof kenbaar behoorde te zijn.

7. Intellectuele en industriële eigendom

1. De door Berkhof bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruikte voorstellen, plannen, databases, werkwijzen, assessments, etc., blijven eigendom van Berkhof, dan wel zijn licentiegevers.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Berkhof over te gaan tot het publiceren, reproduceren of anderszins gebruiken van de in het vorige lid vermelde zaken, noch om die zaken te gebruiken voor een ander doel dan in het kader van de Overeenkomst nodig is.
3. Berkhof verklaart dat, voor zover zij weet, door de zaken en het gebruik ervan in het kader van de Overeenkomst door Opdrachtgever geen inbreuk wordt gemaakt op in Nederland geldende intellectuele eigendomsrechten van derden.
4. Berkhof zal de Professional op verzoek van Opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen om, voor zover nodig en mogelijk, te bewerkstelligen en te bevorderen dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Professional toekomen, dan wel worden overgedragen aan Opdrachtgever. Indien Berkhof hierdoor een vergoeding verschuldigd is aan de Professional of anderszins kosten maakt, is Opdrachtgever een gelijke vergoeding of gelijke kosten verschuldigd aan Berkhof.
5. Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Professional aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 4 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert Berkhof over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Berkhof.
6. Berkhof is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Professional verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Professional zich beroept op enig recht van intellectuele en industriële eigendom.

8. Geheimhouding

1. Partijen zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, zijn activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen door de samenwerking, aan derden verstrekken, tenzij dit nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Op verzoek van Opdrachtgever zal Berkhof de Professional een geheimhoudingsplicht opleggen t.a.v. de informatie die hij verkrijgt bij het uitvoeren van de werkzaamheden, voor zover op de Professional geen wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Opdrachtgever mag de Professional ook rechtstreeks een geheimhoudingsplicht opleggen. Opdrachtgever zal Berkhof hierover informeren en een afschrift van de geheimhoudingsverklaring aan Berkhof overleggen. Berkhof is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Professional.

9. Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van hun verplichtingen als zij daartoe gehinderd worden door overmacht in de zin van artikel 6:75 BW. Hieronder vallen in ieder geval: staking (ook van eigen personeel), personeelsproblemen, vervoersproblemen, weersomstandigheden en tekortkoming door leveranciers van wie Berkhof een en ander betreft.

2. Bij overmacht worden de verplichtingen van Partijen opgeschort. Indien de overmachtstoestand langer dan drie maanden duurt, mag elke partij de overeenkomst met een schriftelijke verklaring aan de wederpartij voor het nog niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbinden, zonder dat Partijen voor dat deel over en weer tot schadevergoeding gehouden zijn.
3. Indien Berkhof bij het intreden van overmacht haar verplichtingen op basis van de Overeenkomst gedeeltelijk is nagekomen en aan deze werkzaamheden zelfstandige waarde toekomt, mag Berkhof deze werkzaamheden declareren.

10. Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid Berkhof

1. Berkhof spant zich in om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Berkhof deze inspanningsverplichting niet nakomt, is zij met inachtneming van dit artikel aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever lijdt.
2. De aansprakelijkheid van Berkhof is beperkt tot wat in dit artikel is bepaald. De aansprakelijkheid van Berkhof gaat in ieder geval nooit verder dan bepaald in deze Algemene Voorwaarden, ongeacht of er sprake is van vorderingen uit hoofde van een overeenkomst of uit anderen hoofde, zoals onrechtmatige daad. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Berkhof.
3. Berkhof is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade aan Opdrachtgever, derden of de Professional die voortvloeit uit een handelen of nalaten van de Professional, tenzij en voor zover die schade aantoonbaar het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Berkhof.
4. Opdrachtgever vrijwaart Berkhof voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de Diensten van Berkhof, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Berkhof. De vrijwaring geldt ook voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Berkhof onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
5. Berkhof is tegenover Opdrachtgever ook niet aansprakelijk voor verbintenissen die de Professional met Opdrachtgever of derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door Opdrachtgever of die derde toestemming is verleend. Opdrachtgever vrijwaart Berkhof in dit kader voor aanspraken van derden.
6. Opdrachtgever vrijwaart Berkhof voor iedere aansprakelijkheid van Berkhof die direct of indirect voortvloeit uit schade en/of verliezen die de Professional toebrengt aan Opdrachtgever en/of derden.
7. Bij een tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst (ongeacht of dit een handelen of nalaten is) is de totale cumulatieve aansprakelijkheid van Berkhof beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering voor die aanspraak of samenhangende aanspraken uitkeert (max. 0,5 mln. euro per aanspraak). Indien de verzekeraar om welke reden dan ook niet uitkeert, is de totale cumulatieve aansprakelijkheid van Berkhof beperkt tot de gefactureerde waarde van de betreffende Overeenkomst. Berkhof is enkel aansprakelijk voor directe schade. Voor alle andere schade dan directe schade is Berkhof niet aansprakelijk, waaronder in ieder geval begrepen: gevolgschade, schade door bedrijfsstagnatie, gemiste besparingen, reputatieschade, winstderving, rentederving en daarmee samenhangende schade.
8. Indien Berkhof bij de uitvoering van de Overeenkomst of anderszins schade toebrengt aan personen of zaken, is elke (cumulatieve) aansprakelijkheid van Berkhof beperkt tot maximaal het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Berkhof voor die aanspraak of samenhangende aanspraken uitkeert (max. 2,5 mln. euro per aanspraak). Indien de verzekeraar om welke reden dan ook niet uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot de gefactureerde waarde van de betreffende Overeenkomst. Voor alle andere schade dan directe schade is Berkhof niet aansprakelijk.
9. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever tegenover Berkhof uit welke hoofde dan ook in verband met het verrichten van Diensten door Berkhof, vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs kon zijn met het bestaan van die vorderingsrechten en bevoegdheden.
10. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen alle aansprakelijkheden op grond van de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden. Op eerste verzoek van Berkhof verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

11. Aansprakelijkheid Opdrachtgever

Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, dan wel deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, is hij verplicht alle daaruit voortvloeiende schade van Berkhof (inclusief alle kosten, waaronder die van

Algemene voorwaarden werving en selectie, bemiddeling en detachering Berkhof Enterprises B.V.

rechtsbijstand) te vergoeden, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is. Opdrachtgever vrijwaart Berkhof voor alle aanspraken van derden wegens het niet nakomen van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden. Dit laat onverlet dat Berkhof eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het inroepen van ontbinding.

12. Privacy

1. Voor de uitvoering van de Overeenkomst worden persoonsgegevens verwerkt. Partijen zullen de persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. Opdrachtgever zal geen gegevens aan Berkhof vragen die Berkhof op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. Partijen kwalificeren beiden als verwerkingsverantwoordelijke.
2. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan Berkhof alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover Opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en een rechtsgeldige grondslag heeft.
3. Opdrachtgever vrijwaart Berkhof tegen alle claims van betrokkenen en overige derden tegenover Berkhof in verband met een overtreding door Opdrachtgever van dit artikel. Opdrachtgever dient in dat geval ook alle hiermee samenhangende door Berkhof gemaakte kosten te vergoeden.

13. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ook de uitleg van deze Algemene Voorwaarden gebeurt uitsluitend op basis van Nederlands recht.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen Partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement waarin het hoofdkantoor van Berkhof is gevestigd.

14. Slotbepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. Van toepassing is steeds de versie van de Algemene Voorwaarden zoals die gold bij het aangaan van de Overeenkomst. Berkhof is bevoegd de Algemene Voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden gelden tegenover Opdrachtgever vanaf 30 dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In dat geval blijven de ongewijzigde Algemene Voorwaarden tussen Partijen gelden totdat de Overeenkomst is beëindigd.

HOOFDSTUK 2. BEMIDDELING

15. Inhoud en totstandkoming Bemiddelingsovereenkomst

1. De Bemiddelingsovereenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever, dan wel op het moment dat een door Berkhof voorgedragen Professional een overeenkomst van Overeenkomst of aanneming van werk of een andere rechtsverhouding met Opdrachtgever aangaat. Onder een andere arbeidsverhouding wordt o.a. verstaan:
 - een arbeidsovereenkomst conform artikel 7:610 BW;
 - het aanstellen als ambtenaar;
 - het inlenen als arbeidskracht die ter beschikking is gesteld.
2. In de Bemiddelingsovereenkomst zijn de specifieke voorwaarden en omstandigheden opgenomen waaronder de Professional voor Opdrachtgever wordt bemiddeld, alsmede het soort Diensten van Berkhof.

16. Facturatie

1. Voor de Diensten van Berkhof in het kader van Bemiddeling is Opdrachtgever een vooraf afgesproken periodieke of eenmalige vergoeding verschuldigd.
2. Als Berkhof ook facturatediensten verzorgt is op de factuur duidelijk vermeld dat dit gebeurt namens de Professional die door Opdrachtgever is ingehuurd. Betalingen aan de Professional namens (en ten behoeve van het crediteuren-beheer van) Opdrachtgever wordt ook duidelijk op de factuur vermeld.

3. Als de door Opdrachtgever aan Berkhof verschuldigde vergoeding (ook) afhankelijk is van het aantal door de Professional gewerkte uren, dan is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de aanlevering van de juiste, tijdige en volledige tijdverantwoording waaruit dit blijkt, tenzij anders overeengekomen.
4. Als Opdrachtgever niet aan lid 3 van dit artikel voldoet of als Berkhof gegronde redenen heeft te twifelen aan de juistheid of volledigheid van de tijdsverantwoording, mag Berkhof besluiten om Opdrachtgever te factureren op basis van de bij Berkhof bekende gegevens. Berkhof zal hiertoe niet overgaan zonder voorafgaand overleg met Opdrachtgever.
5. Op eerste verzoek van Berkhof zal Opdrachtgever een schriftelijke machtiging aan Berkhof verstrekken om de factuurbedragen via automatische incasso af te schrijven van de bankrekening van Opdrachtgever.

HOOFDSTUK 3. WERVING EN SELECTIE

17. De Overeenkomst

1. Berkhof stelt per Overeenkomst voor werving- en selectie een Offerte op. Nadat Opdrachtgever de Offerte ondertekend heeft geretourneerd of anderszins bevestigd, spant Berkhof zich in om binnen de afgesproken termijn naar beste kunnen en op basis van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens het afgesproken aantal Kandidaten te selecteren die zo veel mogelijk voldoen aan de eisen en verwachtingen van Opdrachtgever. In plaats van een Overeenkomst per Opdracht, kunnen Partijen ook samenwerken op basis van een raamovereenkomst waarin de hoofdlijnen van hun afspraken zijn vastgelegd. Elke losse opdracht in het kader van de raamovereenkomst zal op een door Berkhof te bepalen wijze bevestigd worden.
2. De Overeenkomst, dan wel de bevestiging in het kader van de raamovereenkomst, bevat tenminste de looptijd van de opdracht, de (inhoud van de) functie, het gewenste profiel op basis van kennis en vaardigheden, de omgevingsfactoren waarbinnen de Kandidaat wordt geplaatst en de beoordelingscriteria aan de hand waarvan de Kandidaat wordt geselecteerd.
3. Er is sprake van een Plaatsing op het moment dat Opdrachtgever voor zich, dan wel via of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat met de door Berkhof in het kader van de Overeenkomst aangeboden Kandidaat.
4. Berkhof mag bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maken van derden.

18. Verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal Berkhof in het kader van de Overeenkomst alle relevante informatie verstrekken die van belang is of kan zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Dit dient in ieder geval, maar niet uitsluitend, te zijn: organisatiewijzigingen, standplaatswijzigingen en wijzigingen in het personeelsbestand.
2. Berkhof gaat er bij de uitvoering van de Overeenkomst vanuit dat Opdrachtgever de benodigde medewerking verleent en tijd inruimt voor o.a. gesprekken met Kandidaten en spreekkamers ter beschikking stelt.
3. Opdrachtgever behandelt alle (persoons)gegevens met betrekking tot de Kandidaten vertrouwelijk en zal deze gegevens zonder voorafgaande toestemming van de Kandidaten en Berkhof niet voor andere doeleinden gebruiken.

19. Intrekken en wijzigen van een opdracht

Indien Opdrachtgever voordat een aangeboden Kandidaat is geaccepteerd of voordat de in de Overeenkomst overeengekomen termijn is verstreken, zijn opdracht intrekt, beëindigt of elementen hieruit zodanig wijzigt dat er naar het oordeel van Berkhof sprake is van een nieuwe opdracht, is Opdrachtgever een vergoeding aan Berkhof verschuldigd van 50% van de in de Overeenkomst opgenomen Fee, met een minimum van € 5.000 (excl. btw).

20. Einde opdracht

1. Een Overeenkomst eindigt op het moment dat er een Plaatsing tot stand komt of op het moment dat een van Partijen de Overeenkomst intrekt of opzegt nadat de in de Overeenkomst overeengekomen termijn is verstreken.
2. De Overeenkomst tussen Berkhof en Opdrachtgever kan – naast de mogelijkheden die de wet biedt - per direct worden beëindigd zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, ingeval:
 - a. Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - b. Opdrachtgever in (voorlopige) surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;

Algemene voorwaarden werving en selectie, bemiddeling en detachering Berkhof Enterprises B.V.

- c. Opdrachtgever door beslaglegging op zijn eigendommen, onder curatelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
 - d. (de onderneming van) Opdrachtgever wordt ontbonden of geliquideerd;
 - e. naar het oordeel van Berkhof inning van bestaande of toekomstige vorderingen op Opdrachtgever niet genoegzaam kan worden zeker gesteld;
 - f. er sprake is van fusie, splitsing of overname aan de zijde van Opdrachtgever;
3. Het voorgaande laat onverlet het recht van Berkhof om volledige schadevergoeding te vorderen van Opdrachtgever.

21. Fee; Garantie; Kosten

1. Opdrachtgever is voor iedere Plaatsing de in de Overeenkomst vermelde Fee verschuldigd.
2. Indien de Fee wordt berekend op basis van een percentage van het bruto jaarsalaris van de Kandidaat, dan wordt onder bruto jaarsalaris verstaan: het jaarsalaris van de Kandidaat exclusief alle emolumenten, inclusief de vakantietoeslag op het moment van indiensttreding bij Opdrachtgever. Afspraken hierover worden vastgelegd in de Overeenkomst. Ook in het geval van een deeltijdfunctie en/of dienstverband korter dan één jaar wordt voor de berekening van de Fee uitgegaan van het jaarsalaris op basis van een fulltime werkweek en een volledig jaar. Onder emolumenten wordt in dit kader in ieder geval verstaan: 13^e maand, tantièmes, bonussen, provisies, de geldelijke waarde van een auto van de zaak (gefixeerd op 15% van de cataloguswaarde), pensioenbijdrage van Opdrachtgever, onkostenvergoedingen en verder alle als zodanig te kwantificeren uitkeringen en employee benefits. Indien de fee op een andere wijze is opgebouwd, wordt dit opgenomen in de Offerte en vastgelegd in de Nadere Overeenkomst per opdracht.
3. Voor een correcte berekening van de Fee moet Opdrachtgever binnen 14 dagen na verzoek van Berkhof gegevens verstrekken over het bruto jaarsalaris en de startdatum van de Kandidaat. Indien Opdrachtgever niet tijdig, onvoldoende of onjuiste gegevens verstrekt, mag Berkhof de hoogte van het bruto jaarsalaris en de startdatum schatten en de Fee op basis van die schatting factureren.
4. Opdrachtgever is de Fee ook verschuldigd als de Kandidaat in eerste instantie door Opdrachtgever is afgewezen, maar binnen 12 maanden na het eindigen van de Overeenkomst of gedurende 12 maanden na de introductie met een Kandidaat, voor zich, via of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook met de Kandidaat aangaat, voor dezelfde of andere dan de in de Overeenkomst genoemde functie en/of werkzaamheden. Daarnaast is Opdrachtgever de Fee ook verschuldigd indien de door Opdrachtnemer voorgestelde Kandidaat al bij Opdrachtgever bekend bleek te zijn.
5. Eventuele extra kosten voor de werving worden apart door Berkhof aan Opdrachtgever in rekening gebracht en zijn dus geen onderdeel van de Fee. De eventuele extra wervingskosten (denk aan kosten assessments of persoonlijkheidstesten geïnitieerd door de Opdrachtgever) worden vermeld in de Nadere Overeenkomst. Overige kosten zoals eventuele reis- en verblijfkosten die de Kandidaat maakt in verband met de selectieprocedure, worden in overleg met Opdrachtgever separaat in rekening gebracht.
6. Opdrachtgever is de Fee niet verschuldigd indien Berkhof er niet in slaagt een geschikte Kandidaat te selecteren. De eventuele extra wervingskosten en reis- en verblijfkosten van de Kandidaat moet wel altijd vergoed worden.
7. Als de Kandidaat binnen de proeftijd zelf de arbeidsverhouding beëindigt of indien binnen de opzegtermijn aantoonbaar blijkt dat de Kandidaat niet geschikt is voor de beoogde functie, zal Berkhof zich inspannen om zo snel mogelijk een vervangende Kandidaat te werven en selecteren tegen een gereduceerde fee of krijgt Opdrachtgever de volledige of een deel van de fee terugbetaald. Afspraken hierover worden vastgelegd in de Overeenkomst. Eventuele extra wervingskosten en reis- en verblijfkosten van de Kandidaat zijn wel verschuldigd als deze opgenomen zijn in de Nadere Overeenkomst. In alle andere gevallen waarin de arbeidsverhouding tijdens of na voornoemde termijn van de proeftijd eindigt, blijft Opdrachtgever de afgesproken Fee onverminderd verschuldigd.

22. Benaderen personeel

1. Berkhof zal gedurende Overeenkomst en gedurende een jaar na het eindigen daarvan geen werknemer(s) van Opdrachtgever benaderen voor een functie bij een andere werkgever, tenzij de wens tot functieverandering van die werknemer(s) zelf uitgaat en Berkhof over een schriftelijke bevestiging van de werknemer(s) beschikt.

2. Indien Opdrachtgever en een aan hem gelieerde onderneming gedurende een jaar na het eindigen van de Overeenkomst met een bij Opdrachtgever door Berkhof geïntroduceerde en door Opdrachtgever afgewezen Kandidaat rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aangaat, is Opdrachtgever direct de in de Overeenkomst overeengekomen Fee verschuldigd.

HOOFDSTUK 4. DETACHERING

23. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verstrekt voor aanvang van de Overeenkomst alle relevante informatie, zoals een duidelijke functieomschrijving, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden, beoogde looptijd van de Overeenkomst en alle overige arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 12a WAADI.
2. Berkhof schiet niet tekort tegenover Opdrachtgever en is niet aansprakelijk voor schade, indien het overleg met Opdrachtgever voorafgaande aan een mogelijke Overeenkomst, waaronder begrepen een concrete aanvraag van Opdrachtgever, om welke reden dan ook niet (binnen de door Opdrachtgever gewenste termijn) leidt tot de Terbeschikkingstelling van een Professional.
3. Tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden rapporteert de Professional aan een projectleider of contactpersoon die door Opdrachtgever is aangesteld.
4. De keuze van de Professional die de werkzaamheden zal verrichten, gebeurt in overleg tussen Partijen. Berkhof mag een voorgedragen Professional altijd terugtrekken of vervangen door een andere gekwalificeerde Professional. Opdrachtgever kan een voorstel van Berkhof tot vervanging alleen schriftelijk en gemotiveerd afwijzen, indien de vervangende Professional niet voldoet aan de functie-eisen.
5. Ook mag Berkhof altijd een voorstel doen tot vervanging van een Professional door een andere Professional, in verband met haar bedrijfs- en personeelsbeleid, behoud van werkgelegenheid of naleving van wet- en regelgeving, in het bijzonder het Ontslagbesluit. Een dergelijk voorstel kan door Opdrachtgever alleen op redelijke schriftelijk gemotiveerde gronden worden afgewezen.
6. Indien de Professional wordt vervangen door een andere Professional, zal de beloning van en het tarief voor de vervangende Professional opnieuw worden vastgesteld.
7. Opdrachtgever mag de Professional zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Berkhof (a) geen andere werkzaamheden laten verrichten dan afgesproken in de Overeenkomst, (b) niet doorlenen aan derden en (c) geen werkzaamheden buiten Nederland laten verrichten als Opdrachtgever in Nederland is gevestigd. Onder doorlenen wordt ook verstaan: het door Opdrachtgever ter beschikking stellen van de Professional aan een (personen)vennootschap waarmee Opdrachtgever in een groep is verbonden.
8. Berkhof schiet niet tekort tegenover Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van schade, indien Berkhof een Professional niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen, kan inzetten bij Opdrachtgever.
9. Berkhof is niet aansprakelijk voor schade door het inzetten van Professionals die achteraf niet blijken te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij Opdrachtgever binnen vier weken na aanvang van de werkzaamheden een schriftelijke klacht over de Professional bij Berkhof indient en de door Opdrachtgever geleden schade in direct verband staat tot een toerekenbare tekortkoming van Berkhof bij de selectie.
10. Indien Opdrachtgever Berkhof heeft gevraagd een 'pre employment screening' uit te voeren en de screening is niet voor aanvang van de Terbeschikkingstelling klaar en Opdrachtgever vraagt Berkhof desondanks om de Professional te laten starten met de werkzaamheden, is Berkhof niet aansprakelijk voor schade in de periode tussen aanvang werkzaamheden en het moment dat Opdrachtgever kennisneemt van de uitslag van de screening.

24. Opdrachtgeverstarief

1. Het Opdrachtgeverstarief wordt berekend over het afgesproken (en later eventueel gewijzigde) aantal arbeidsuren en de eventueel meer gewerkte uren. De uren die de Professional niet heeft gewerkt vanwege arbeidsongeschiktheid, vakantie, andere vormen van verlof (zoals calamiteitenverlof) en ongeoorloofde afwezigheid worden niet in rekening gebracht.

Algemene voorwaarden werving en selectie, bemiddeling en detachering Berkhof Enterprises B.V.

2. Het Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de eventuele toeslagfactor en verhoogd met de eventuele atv en kostenvergoedingen die Berkhof verschuldigd is aan de Professional. Over het Opdrachtgeverstarief (inclusief toeslagen en kostenvergoedingen) wordt btw in rekening gebracht.
3. Indien de Professional specifieke scholing of werkinstructies nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden, dan zullen de uren die hij daaraan besteedt als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever. Uren die aan overige scholing worden besteed worden niet in rekening gebracht aan Opdrachtgever, tenzij anders afgesproken. De periodes die de Professional afwezig is voor de overige scholing worden in overleg tussen Opdrachtgever en Berkhof vastgesteld en zo mogelijk bij aanvang van de Overeenkomst vastgelegd.
4. Berkhof mag het Opdrachtgeverstarief, de toeslagfactor en kostenvergoedingen tijdens de looptijd van de Overeenkomst aanpassen, indien de (verwachte) kosten van de Professional stijgen als gevolg van:
 - a. (een wijziging van) de toepasselijke cao of arbeidsvoorwaardenregeling, waaronder een algemene of periodieke loonsverhoging of promotieverhoging; en/of
 - b. gewijzigde wet- en regelgeving, waaronder gewijzigde sociale en fiscale wet- en regelgeving; en/of
 - c. een stijging van de (verwachte) kosten van arbeid in verband met door Berkhof te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van Professionals.
5. Ook mag Berkhof het tarief steeds per 1 januari aanpassen op basis van het CBS indexcijfer Contractuele loonkosten per uur (zakelijke dienstverlening).
6. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door Berkhof zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever bekend gemaakt.
7. Indien door een oorzaak die toerekenbaar is aan Opdrachtgever het loon van de Professional en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, mag Berkhof ook achteraf met terugwerkende kracht het loon en het Opdrachtgeverstarief op het juiste niveau brengen. In dat geval met Berkhof het door Opdrachtgever te weinig betaalde aan Opdrachtgever in rekening brengen.

25. Facturatie

1. Facturatie gebeurt op basis van de door Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde urenformulieren, tenzij schriftelijk anders afgesproken.
2. Partijen kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording gebeurt via een elektronisch tijdregistratiesysteem (bijv. internetportal) of via door Berkhof opgestelde overzichten.
3. Ongeacht de gekozen wijze van tijdverantwoording moet Opdrachtgever altijd zorgen voor een correcte en volledige tijdverantwoording, waarin in ieder geval de volgende gegevens zijn opgenomen: naam van de Professional, aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, overige uren waarover op grond van de Overeenkomst het Opdrachtgeverstarief verschuldigd is, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Ongeacht de gekozen wijze van tijdverantwoording moet Opdrachtgever de tijdverantwoording uiterlijk elke maandag om 12:00 uur aan Berkhof verstrekken, tenzij partijen anders overeenkomen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Berkhof wordt verstrekt.
5. Voordat Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de Professional de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Professional de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Berkhof gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Professional, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt via door de Professional aan te leveren declaratieformulieren, behoudt Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Professional bij Berkhof ingeleverde declaratieformulier en het door Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Professional bij Berkhof ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door Opdrachtgever.

26. Opschortingsrecht

1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Berkhof mag Opdrachtgever de Tewerkstelling van een Professional niet tijdelijk geheel of gedeeltelijk opschorten, tenzij er sprake is van overmacht bij Opdrachtgever.
2. Indien Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Professional en opschorting van de Tewerkstelling niet mogelijk is, komt dit voor rekening van

Opdrachtgever. Dit betekent dat Opdrachtgever gedurende de periode dat er geen werk is, toch het Opdrachtgeverstarief op de gebruikelijke wijze conform Overeenkomst moet voldoen.

27. Arbeidsduur; werktijden; vakantie

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Professional bij Opdrachtgever worden vastgelegd in de Overeenkomst, dan wel op een andere wijze vastgelegd.
2. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Professional zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders afgesproken. Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Professional voldoen aan de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen. Opdrachtgever ziet erop toe, dat de Professional de wettelijk toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
3. Het tijdstip en de duur van de vakantie van de Professional worden na overleg met Opdrachtgever vastgesteld.

28. Arbeidsomstandigheden

1. Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij op grond van de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. Opdrachtgever is tegenover de Professional en Berkhof verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. Opdrachtgever moet de Professional en Berkhof tijdig, maar in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informeren over de vereiste beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de arbeidsplaats. Opdrachtgever geeft de Professional actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de Professional een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hierover direct informeren en ervoor zorgen dat daarvan een schriftelijke rapportage wordt opgesteld. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het niet nemen van voldoende maatregelen ter voorkoming van het ongeval, dan wel de beroepsziekte. Opdrachtgever informeert Berkhof onverwijld over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt op eerste verzoek een kopie van de opgestelde rapportage.
5. Opdrachtgever zal aan de Professional alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) vergoeden die de Professional in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover Opdrachtgever en/of Berkhof daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW. Opdrachtgever vrijwaart Berkhof voor claims van de Professional in dit kader.

29. Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

Opdrachtgever moet Berkhof tijdig vóór het aangaan van de Overeenkomst informeren over eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Zo kan Berkhof deze omstandigheden, voor zover mogelijk, deel laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Professional. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt ná het aangaan van de Overeenkomst, moet Opdrachtgever Berkhof onmiddellijk na het bekend worden hiervan informeren. Indien Opdrachtgever nalaat om Berkhof tijdig te informeren, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting het gebruikelijke Opdrachtgeverstarief over het gebruikelijk aantal uren te voldoen conform Overeenkomst.

30. Functie en beloning

1. Voor het aangaan van de Overeenkomst verstrekt Opdrachtgever een omschrijving van de door de Professional uit te oefenen functie, de functie-eisen, het bijbehorende salarisniveau en eventuele andere arbeidsvoorwaarden. Opdrachtgever stelt Berkhof tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van wijzigingen in of aanvullingen op deze informatie, waaronder in ieder geval loonsverhogingen. Met inachtneming van dit artikel zorgt Berkhof voor de betaling van het loon van de Professional en de afdracht van de verschuldigde loonheffingen.

Algemene voorwaarden werving en selectie, bemiddeling en detachering Berkhof Enterprises B.V.

2. Het loon van de Professional (inclusief eventuele toeslagen en kostenvergoedingen) wordt op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie vastgesteld conform de arbeidsvoorwaardenregeling van Berkhof en de toepasselijke cao en/of wet- en regelgeving.
3. Indien later blijkt dat de werkelijk door de Professional uitgeoefende functie niet (meer) overeenstemt met de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving, zal Opdrachtgever op eigen initiatief, dan wel op eerste verzoek van Berkhof direct de juiste functieomschrijving verstrekken. Het loon van de Professional wordt opnieuw vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving.
4. De functie en inschaling kunnen tijdens de Overeenkomst worden aangepast, indien de Professional op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving of de arbeidsvoorwaardenregeling van Berkhof. Als de aanpassing leidt tot een hoger loon, corrigeert Berkhof het loon en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. Opdrachtgever is het gecorrigeerde tarief verschuldigd vanaf het moment dat de Professional de daadwerkelijke functie uitoefent.
5. Opdrachtgever vrijwaart Berkhof tegen alle payroll gerelateerde aanspraken van derden, waaronder, maar niet uitsluitend, aanspraken van de Professional zelf, indien blijkt dat de Professional (onbedoeld) wordt aangemerkt als payrollmedewerker. In dat geval moet Opdrachtgever alle daardoor voor Berkhof en de Professional ontstane extra kosten en schade vergoeden. Daarnaast zegt Opdrachtgever toe, dat hij in dat geval Berkhof in de gelegenheid zal stellen alsnog feitelijk uitvoering te geven aan de arbeidsvoorwaardenregeling van Opdrachtgever. Ook zal Opdrachtgever dan in alle redelijkheid medewerking verlenen aan Berkhof om de Overeenkomst rechtsgeldig te beëindigen. Daarbij garandeert Opdrachtgever dat de Overeenkomst met de Professional in stand blijft tot (en dus alleen kan worden beëindigd op) het moment dat er geldige redenen zijn voor Berkhof om de arbeidsovereenkomst met de betreffende (payroll-)Professional te beëindigen.
6. Indien de omvang van de door de Professional te verrichten arbeid en/of werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd, ligt de initiële verantwoordelijkheid voor het oproepen van de Professional bij Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Berkhof voor alle aanspraken van derden (inclusief de Professional) voor mogelijke claims in verband met de wijze waarop de Oproepkracht uitvoering geeft aan het oproepen van de Professional (bijv. door het afzeggen, intrekken of wijzigingen van de oproep). Ook dan is Opdrachtgever de niet-gewerkte uren aan Berkhof verschuldigd.
7. Overwerk, ploegendiensten, werken op bijzondere tijden en dagen (zoals weekend en feestdagen) en verschoven uren worden aan de Professional vergoed conform de bij Opdrachtgever geldende regeling en aan Opdrachtgever doorbelast.

31. Uitoefening leiding en toezicht

1. De Professional verricht de werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst onder regie, dan wel onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever zal bij het uitoefenen van leiding en toezicht en met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden tegenover de Professional op dezelfde zorgvuldige wijze gedragen zoals hij zich naar zijn werknemers moet gedragen.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de Professional als voor zijn eigen werknemers. Opdrachtgever vrijwaart Berkhof voor alle aanspraken van derden en de Professional in dit kader.
4. Opdrachtgever zal aan de Professional de schade vergoeden die de Professional lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die hij in het kader van de werkzaamheden heeft gebruikt, is beschadigd of verloren gegaan.

32. Medezeggenschap

1. Opdrachtgever zal de Professional die lid is van de ondernemingsraad van Berkhof of van de ondernemingsraad van Opdrachtgever, in de gelegenheid stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de Professional medezeggenschap uitoefent in de onderneming van Opdrachtgever, is Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Professional onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

33. Rechtstreekse arbeidsverhouding

1. Het staat Opdrachtgever vrij om onder de voorwaarden zoals genoemd in dit artikel een rechtstreekse arbeidsverhouding aan te gaan met de Professional. Indien Opdrachtgever dit wenst, dan moet hij dit Berkhof hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte stellen voordat hij de arbeidsverhouding aangaat.
2. Indien Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Professional is hij aan Berkhof een vergoeding verschuldigd voor de kosten van de werving en selectie van de Professional en alle verdere investeringen die Berkhof heeft gedaan, waaronder professionele coaching en begeleiding van de (voorgestelde) Professional en opleiding(en) die de (voorgestelde) Professional heeft gevolgd.
3. Dit artikel is ook van toepassing indien de Professional enkel is voorgesteld aan Opdrachtgever.
4. Indien de Professional nog geen 2080 uur via Berkhof bij Opdrachtgever heeft gewerkt, is de vergoeding € 25.000 (excl. btw). Heeft de Professional meer dan 2080 uren bij Opdrachtgever gewerkt, dan wordt de hiervoor genoemde vergoeding na iedere 520 gewerkte meer-uren (boven de 2080 uur) telkens verminderd met € 5.000 (excl. btw). De minimale vergoeding is altijd € 5.000 (excl. btw).
5. Indien Opdrachtgever met de Professional niet aansluitend, maar binnen zes maanden na het einde van zijn inzet een arbeidsverhouding aangaat, is hij ook de in lid 4 van dit artikel bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt als Opdrachtgever de Professional rechtstreeks of via een derde heeft benaderd en als de Professional rechtstreeks of via een derde bij Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
6. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Professional verstaan:
 - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanname van werk en een overeenkomst van opdracht door Opdrachtgever met de Professional voor hetzelfde of ander werk;
 - het aanstellen van de Professional als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
 - het ter beschikking laten stellen van de betreffende Professional aan Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld via een payrollbedrijf of ander detachingsbureau) voor hetzelfde of ander werk;
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Professional met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij Opdrachtgever en die derde direct of indirect in een groep zijn verbonden.

34. Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

Opdrachtgever verklaart zich bekend met Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dan vooral met artikel 15 Wav, voor het geval Berkhof een vreemdeling in de zin van deze wet aan Opdrachtgever ter beschikking stelt. Dit houdt o.a. in dat Opdrachtgever bij de aanvang van de werkzaamheden over door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht van de vreemdeling moet beschikken. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Berkhof is niet verantwoordelijk, dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan Opdrachtgever wordt opgelegd.